



ACTUALIZACIÓN DE ASIGNATURAS USMP

EN LA UNIDAD DE VIRTUALIZACIÓN ACADÉMICA

Lic. Lorena Paola Soriano
Sanchez
lsoriano@usmpvirtual.edu.pe



Resumen

El propósito de este artículo es dar a conocer, las 4 etapas de actualización de una asignatura, antes de salir en línea. Estas etapas son: Etapa 1: Comunicación con el docente virtual, Etapa 2: Revisión de la asignatura, Etapa 3: Proceso de implementación de materiales, Etapa 4: Revisión de calidad de la asignatura. En base a cada etapa, se ha realizado un estudio de la cantidad de asignaturas que aproximadamente salen en línea cada mes, ver figura N° 7, 8, 9 y de la necesidad de actualizar la información contenida en las asignaturas (foros, tareas exámenes) ver figuras N° 10 y 11. Todo ello con el propósito de brindar una educación de calidad.

Abstract

The purpose of this article is to make known, the 4 stages of updating a subject, before leaving online. These stages are: Stage 1: Communication with the virtual teacher, Stage 2: Review of the subject, Stage 3: Process of implementation of materials, Stage 4: Review of the quality of the subject. Based on each stage, a study has been carried out on the number of subjects that are approximately online each month, see figure 7, 8, 9 and the need to update the information contained in the subjects (forums,) See figures N ° 10 and 11. All this with the purpose of providing a quality education.

Palabras clave: videoconferencia, e-learning, docente virtual, USMP Virtual.

Keywords: videoconference, e-learning, virtual teacher, Virtual USMP.

Introducción

La creación de espacios virtuales de aprendizaje como apoyo del docente tutor en nuestra actualidad, es una opción de formación académica que resulta muy interesante para el estudiante, ya que por diferentes razones de índole económica, tiempo o credibilidad en esta modalidad, no puede concluir sus estudios superiores. En ese sentido, la Universidad San Martín de Porres (Unidad Virtual), ha desarrollado una metodología propia para los cursos virtuales, llamada Modelo Pedagógico USMP y así poder revertir esta situación brindando una educación virtual de calidad, para la mejora continua de los aprendizajes, apoyándose en profesionales especialistas para el desarrollo y actualización de cursos que se imparte en esta casa de estudios.

E-Learning

Área, M. y Adell, J. (2009) nos dice que e-learning (o de otros similares como teleformación, educación virtual, cursos on line, enseñanza flexible, educación web, docencia en línea, entre otros) es una modalidad de enseñanza-aprendizaje que consiste en el diseño, puesta en práctica y evaluación de un curso o plan formativo desarrollado a través de redes de ordenadores y puede definirse como una educación o formación ofrecida a individuos que están geográficamente dispersos o separados o que interactúan en tiempos diferidos del docente empleando los recursos informáticos y de telecomunicaciones. Lo característico del e-learning es que el proceso formativo tiene lugar totalmente o en parte a través de una especie de aula o entorno virtual en el cual tiene lugar la interacción profesor-alumnos así como las actividades de los estudiantes con los materiales de aprendizaje.

Es por ello, que el Área de Tecnología Educativa de la USMP Virtual, consiente de la formación universitaria de sus estudiantes en estos entornos virtuales, junto al equipo de Virtualización, tiene la responsabilidad de velar por la calidad de materiales, que se imparten en nuestras aulas virtuales.

Es por ello, que el equipo, tiene la gran responsabilidad de diseñar y actualizar las asignaturas que inician cada mes, así como también, tiene la labor de capacitar y asesorar a los especialistas creadores de los cursos, con la finalidad de mejorar y ofrecer un buen producto a los estudiantes USMP.

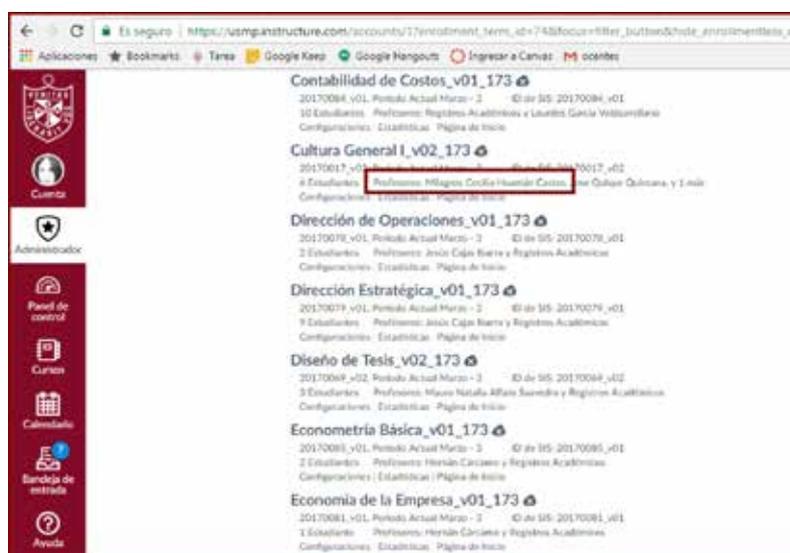
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE ASIGNATURAS

En la unidad de virtualización USMP, trabajamos arduamente para tener una mejora continua y estamos llanos a innovar en recursos y buenas prácticas en la elaboración y actualización de los materiales, utilizándolos como estrategias de enseñanza, en aras de impartir una educación de calidad y ser un equipo virtualizador competente. Para ello, desarrollamos los siguientes procesos:

ETAPA 1: COMUNICACIÓN CON EL DOCENTE VIRTUAL

a) El virtualizador, es responsable de verificar con el tutor su ingreso al aula virtual. Verificará, si éste está matriculado para que pueda realizar las observaciones y posteriores mejoras de la asignatura.

Figura N 1. Plataforma Canvas – Verificación de docente matriculado



Fuente: Elaboración propia

- b) El virtualizador es el responsable de coordinar la actualización de materiales con el docente que será el tutor virtual.
- c) Revisará cada una de las aulas asignadas y levantará las observaciones que encuentre.
- d) Se pondrá en contacto con el docente responsable por teléfono, luego por correo, para informarle que ha sido propuesto para el dictado de la asignatura. Para la actualización de la asignatura, el docente debe tomar en cuenta la siguiente ficha:

Figura N° 2. Ficha de actualización de la asignatura



Actualización de Asignatura

Virtualización Académica

Ítem	Indicadores	Valor
1	Propone una bibliografía que corresponda a los últimos cinco (5) años.	
2	Actualiza los foros de debate o temáticos de su asignatura.	
3	Actualiza las tareas de los módulos de su asignatura.	
4	Envía su Ficha de revisión del aula virtual después de cinco (5) días de haberla recibido.	
5	Se comunica de manera fluida con su virtualizador para coordinar la mejora continua de la asignatura.	
6	Propone mejoras en los materiales de su asignatura (lecturas, <i>link</i> a <i>web</i> , videos, etc.)	
7	Utiliza las normas APA para sus materiales (referencias, citas, etc.) y practica una cultura antiplagio.	
8	Revisa sus rúbricas de evaluación y las reajusta de acuerdo a la actividad planteada.	
9	Prepara y envía un banco de preguntas para los exámenes (<i>aplica en pregrado</i>).	
10	Comunica a su virtualizador la conformidad de haber verificado las mejoras propuestas en su asignatura, previo al inicio de la tutoría.	
Total		

0	1	2	3	4
Nunca	Muy pocas veces	Algunas veces	Con frecuencia	Siempre

Fuente: USMP Virtual

Figura N° 3. Cronograma y Silabo en el aula virtual



Fuente: Elaboración propia

Pautas que debe seguir el tutor virtual para la actualización de la asignatura

b) Grabar un video, explicando el desarrollo de las actividades (tareas) de cada módulo (puede venir a grabarlos o enviar los links de grabación para que el equipo multimedia los edite).

Figura N° 4. Explicación del desarrollo de una actividad (tarea) Grabación editada



Fuente: Elaboración propia

c) Agendar Videoconferencias de:

Consultas: para asignaturas cuya característica sean netamente de cálculos matemáticos y se desarrollan 2 veces por semana (martes y jueves)

Temática: para asignaturas de investigación y se desarrolla 1 vez por semana (miércoles).

Retroalimentación: se desarrollan los días sábados, esta videoconferencia es de mucha utilidad, porque el tutor virtual refuerza a los estudiantes los temas abordados en la semana y absuelve sus dudas e inquietudes.

encuentra en el aula virtual para conocimiento de las actividades a desarrollar en su asignatura.

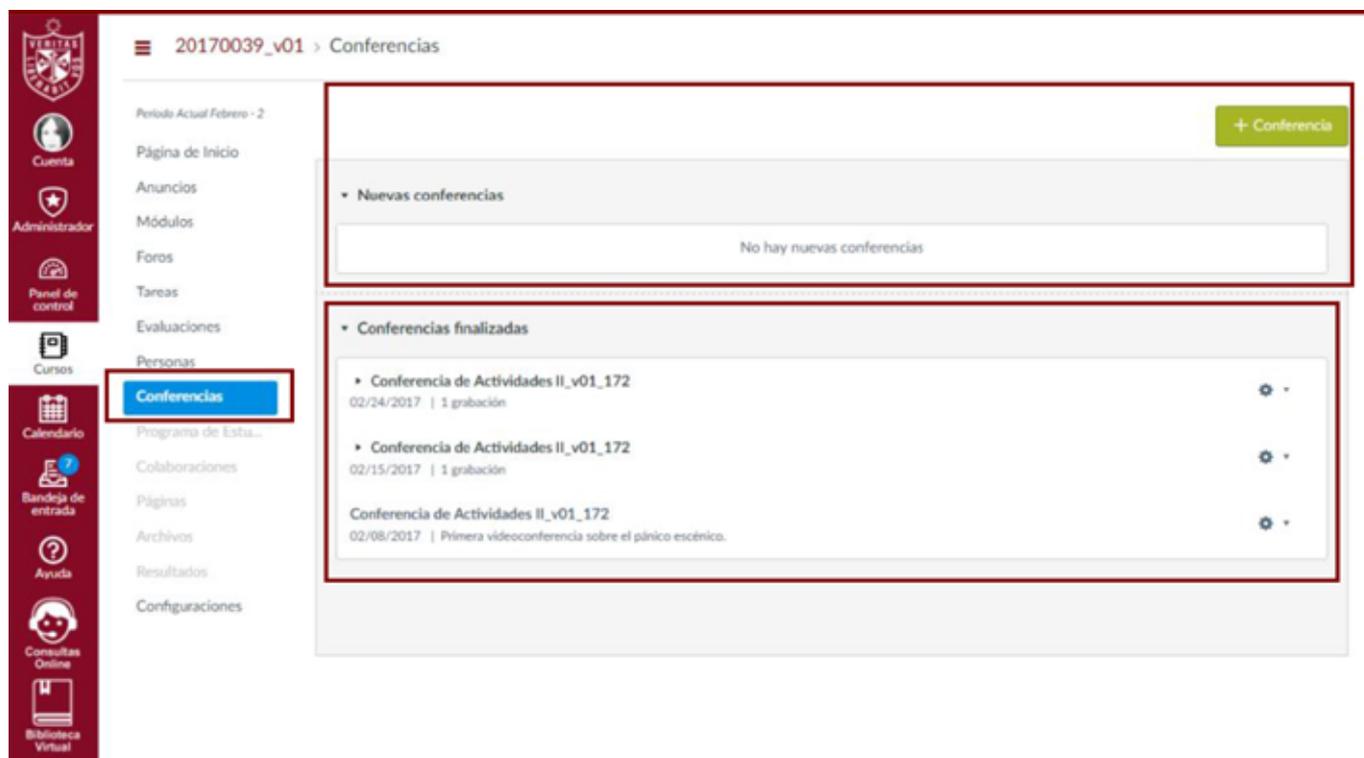
Videoconferencias: Ventajas y limitaciones

Ventajas	Limitaciones
Facilita la comunicación entre personas situadas geográficamente distantes y el compartir documentos entre ellos. Coste de los equipos y líneas utilizadas. Pueden incorporarse a la clase recursos externos: expertos reconocidos, instalaciones y laboratorios, acontecimientos remotos...	Coste de los equipos y líneas utilizadas. Compatibilidad entre los equipos.
Mejora el nivel de productividad de una organización, facilitando la comunicación corporativa. Facilita la circulación de información entre las instituciones y las personas.	Falta de experiencia del profesorado en su utilización: se requiere más esfuerzo para su preparación. Necesidad de que el profesor, y el alumno, tengan un mínimo de competencia para el manejo técnico de los equipos.
Mayor rendimiento de las reuniones ya que estas deben estar perfectamente organizadas debido al control del tiempo que exigen. Ahorro de tiempo	Preparación psicológica y didáctica del profesor para saber interaccionar tanto con los alumnos presenciales físicos, como presenciales remotos
Permite la permanencia del estudiante en su medio natural. Facilita el contacto del estudiante con otros diferentes de su espacio natural.	
Permite organizar más rápidamente las reuniones. Aunque requiere ciertas habilidades técnicas, son fáciles de manejar.	
Reduce costos de desplazamientos, hospedaje, dietas... Facilita que un grupo de alumnos puedan compartir programas, cursos y profesores especiales	Calidad técnica de la emisión de imagen y sonido, que aunque dependen de las características de los equipos utilizados, por lo general implican retardo en su transmisión.
Une a los profesores dispersados geográficamente. Pueden participar más personas de la organización en la toma de decisiones	

Figura N° 5. Ventajas y limitaciones del uso de videoconferencia en la enseñanza (Solano 2005 a partir de Cabero 2003)

Para desarrollar las videoconferencias, los tutores virtuales son capacitados en el uso de la Aplicación integrada Big Blue Button, por el equipo de Capacitación. Al recibir la capacitación el tutor virtual, estará en la capacidad de crear su sala de videoconferencias.

Figura N° 6. Creación de videoconferencias



Fuente: Elaboración propia

ASIGNATURAS ACTUALIZADAS

Estimado de cantidad de asignaturas actualizadas, desde el mes de julio del 2016 hasta enero 2017, en los niveles de pregrado y posgrado virtual.

Figura N° 7. Tabla de actualizaciones (julio 2016 – enero 2017)

Asignaturas actualizadas julio 2016 - enero 2017				
Pregrado			Posgrado	
Mes	Cantidad de asignaturas		Mes	Cantidad de asignaturas
Julio	21		Julio	30
Agosto	17		Agosto	29
Septiembre	14		Septiembre	23
Octubre	12		Octubre	23
Noviembre	14		Noviembre	11
Diciembre	20		Diciembre	29
Enero	15		Enero	26
Total	113		Total	171

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 8. Cuadro estadístico de actualizaciones (pregrado)



Fuente: Elaboración propia

Según el gráfico estadístico, en los últimos seis meses, podemos apreciar que en julio se ha obtenido la mayor cantidad de asignaturas con 21 actualizaciones, mientras que en el mes de octubre se actualizaron solo 12 asignaturas, en pregrado.

Figura N° 9. Cuadro estadístico de actualizaciones (posgrado)



Fuente: Elaboración propia

Según el gráfico estadístico, en los últimos seis meses, podemos apreciar que en julio se ha obtenido la mayor cantidad de asignaturas con 30 actualizaciones, mientras que en el mes de noviembre se actualizaron solo 12 asignaturas, en posgrado.

ACTIVIDADES QUE MÁS SE ACTUALIZARON

Cada asignatura tiene actividades, como: tareas, evaluaciones, proyectos y foros que actualizar. A continuación, el detalle de las actividades más actualizadas por los docentes:

Figura N° 10. Cuadro estadístico de Actividades Actualizadas (pregrado)



Fuente: Elaboración propia

Según el gráfico estadístico, en los meses de: agosto, setiembre y octubre, ha habido una mejora en las actualizaciones de las actividades de las asignaturas (foros, tareas y exámenes).

Podemos apreciar que en agosto las actualizaciones en las asignaturas eran mínimas, solo se actualizaron tareas, en el mes de setiembre se actualizaron tareas y foros, mientras que en el mes de octubre hubo un incremento en las actualizaciones, ya que se actualizaron: tareas, foros y exámenes, en pregrado. Esto se debe, a que se aplicó el instrumento: Ficha de Actualización de la Asignatura (Figura N° 2), preparado por la USMP Virtual.

Figura N° 11. Cuadro estadístico de Actividades Actualizadas (posgrado)



Fuente: Elaboración propia

Según el gráfico estadístico, en los meses de: agosto, setiembre y octubre, ha habido una mejora en las actualizaciones de actividades de las asignaturas (foros y tareas).

Podemos apreciar que en agosto las actualizaciones de foros en las asignaturas eran mínimas, solo se actualizaron tareas, en el mes de setiembre se actualizaron tareas y foros, mientras que en el mes de octubre hubo un incremento en las actualizaciones, ya que se actualizaron: tareas y foros, llegando a igualar la cantidad de actualizaciones en ambas actividades, en pregrado. Esto se debe, a que se aplicó el instrumento: Ficha de Actualización de la Asignatura (Figura N° 2), preparado por la USMP Virtual.

ETAPA 3: PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE MATERIALES

a) Enviar al equipo de Implementación, los reajustes solicitados por el docente.

Tales como:

Actualización de videos y enlaces Web.

Actualización de bibliografía.

Reajuste de actividades (tareas o foros)

Actualiza las Rúbricas de Evaluación

Propone lecturas obligatorias o complementarias para la asignatura.

Envía un banco de preguntas para los exámenes, en el caso de pregrado.

b) Cada actualización debe ser guardado en el servidor de la USMP Virtual.

Figura N° 12. Rúbrica de evaluación



Páginas Enviando una carga de archivo

Archivos

Resultados

Configuraciones

Vencimiento	Para	Disponible desde	Hasta
12 feb	Todos los demás	7 feb en 0:00	12 feb en 23:59
2 mar	1 estudiante	1 mar en 0:00	2 mar en 23:59

Rúbrica de tarea					
Criterios	Calificaciones				Pts
Significado	Excelente: La explicación es robusta y clara. 4.0 pts	Bueno: Algunos detalles y el sentido son correctos en general. 3.0 pts	Regular: La respuesta es limitada o incorrecta. 2.0 pts	Insuficiente: No se respondió la pregunta o la respuesta es completamente incorrecta. 1.0 pts	4.0 pts
Información de apoyo	Excelente: Muchos detalles adicionales que apoyan la definición o concepto. 4.0 pts	Bueno: Los detalles adicionales muestran comprensión del concepto. 3.0 pts	Regular: Alguna información extra. 2.0 pts	Insuficiente: Ninguno o pocos detalles, que se relacionan incipientemente con el tema. 1.0 pts	4.0 pts
Convenciones gramaticales	Excelente: Uso adecuado del lenguaje y de la mecánica. La estructura del texto es efectiva para comunicar información. 4.0 pts	Bueno: Vocabulario referido al tema aceptable en lo general. Pocos errores de ortografía y gramaticales que no afectan el significado. 3.0 pts	Regular: Se incorpora algún vocabulario relativo al tema. Algunos errores gramaticales referidos a la ortografía y la puntuación. 2.0 pts	Insuficiente: Uso limitado o inadecuado del vocabulario relacionado con el tema. Muchos errores ortográficos y en la gramática. 1.0 pts	4.0 pts
Coherencia	Excelente: La respuesta muestra total coherencia en las ideas. 4.0 pts	Bueno: La respuesta tiene coherencia de ideas. 3.0 pts	Regular: La respuesta es coherente en algunas ideas. 2.0 pts	Insuficiente: No hay coherencia en la respuesta. 1.0 pts	4.0 pts
Puntualidad	Excelente: Demuestra puntualidad en la entrega de sus tareas. Cumple con sus envíos hasta el día sábado. 4.0 pts	Bueno: Demuestra relativa puntualidad en la entrega de sus tareas. Cumple con sus envíos el domingo, último día de pendientes. 2.0 pts	Regular: Demuestra poca puntualidad en la entrega de sus tareas. Realiza su envío como rezagado al final del módulo, previo envío de su solicitud. 1.0 pts	Deficiente: No envía su actividad. 0.0 pts	4.0 pts
Puntos Totales: 20.0					

Fuente: USMP Virtual

Evaluación

La evaluación de los aprendizajes es un proceso a través del cual se observa, recoge y analiza información relevante, respecto del proceso de aprendizaje de los estudiantes, con la finalidad de reflexionar, emitir juicios de valor y tomar decisiones pertinentes y oportunas para optimizarlo.

incluyendo para ello la descripción de la actividad, los objetivos, la indicación detallada del producto a desarrollar (formato, tipo de archivo, etc.), y la rúbrica de evaluación.

Actividades de aprendizaje

Las actividades de aprendizaje: Contienen la explicación exacta de lo que el alumno deberá realizar,

VENTAJAS QUE OFRECE LA ACTUALIZACIÓN DE MATERIALES

Para el estudiante

- Estudiantes motivados en el desarrollo de sus aprendizajes.
- Comprensión de las actividades a realizar dentro de su espacio virtual.
- Estudiantes reflexivos y críticos.
- Estudiantes con un nivel de aprendizaje satisfactorio, permitiéndoles construir sus propios aprendizajes.
- Los estudiantes reciben una retroalimentación oportuna de sus aprendizajes.
- Los estudiantes reflexionan sobre sus aprendizajes adquiridos en el módulo.

Para el docente

- Actividades reajustadas de acuerdo a la realidad del estudiante.
- Reducción de consultas a través del foro.
- Revisión y actualización inmediata de los materiales.
- Docentes comprometidos con la mejora continua de los aprendizajes, que se imparten en las aulas virtuales USMP.
- Docente activo en el proceso formativo.

Tomando la muestra de los meses de: agosto, setiembre y octubre, en actualizaciones de las asignaturas, podemos concluir que:

En pregrado, se ha dado mayor prioridad en la actualización de las tareas, seguido de los foros y por último en los exámenes. Cabe precisar, que estos datos estadísticos van a variar conforme vayan saliendo de alta, ya que al tener actualizadas las tareas y foros, se procederá la actualización de exámenes y así sucesivamente.

En posgrado, se ha dado mayor prioridad en la actualización de las tareas, seguido de los foros. En este nivel, no se toma en cuenta la evaluación con exámenes, puesto que las maestrías son de carácter de investigación. Constantemente, están en proceso de actualización, tanto en actividades, foros y materiales de estudio.

La actualización de asignaturas es de vital importancia en la formación académica del ser humano, ya que el conocimiento está en constante evolución.

Para brindar una educación de calidad la Universidad cuida los procesos, y organización de las asignaturas, apoyándose en la colaboración y compromiso de los tutores virtuales.

Con las actualizaciones académicas de las asignaturas, obtenemos estudiantes más motivados, habidos de aprender cada día más y esto hace que sus aprendizajes sean significativos con contenidos actualizados, estar mejor preparados y puedan ser competitivos en su ámbito profesional.

- Alfaro, M. (2012). Evaluación del Aprendizaje en línea. Universidad de San Martín de Porres
- Área, M. y Adell, J. (2009). E-Learning: Enseñar y aprender en espacios virtuales. Chapter January 2009
- Huamán, M. y Flores, J (2014). Propuesta de un Modelo Pedagógico E-learning en la Universidad de San Martín de Porres.
- Llano, J., Ainciburú, M. y Juan, O. (2011). La Enseñanza de español a través de videoconferencias de escritorio. Integración en las diferentes modalidades de aprendizaje y desarrollo de competencias. Cuadernos Comillas, 2, 2011. Pg. 51
- Seclén, T. (2015). El Diseño instruccional de los cursos de los Programas Académicos Virtuales (PAV) de la Universidad de San Martín de Porres. Universidad de San Martín de Porres.